Energiemanagement actieplan

Van Schoonhoven Infra BV

Leusden, oktober 2013

Auteurs:
G.J. van Schoonhoven
D.J. van Boven

Geaccordeerd door:

D.J. van Boven
Directeur eigenaar

I N L E I D I N G

Ons bedrijf heeft een energiemanagement actieplan conform NEN-ISO 50001. In dit document wordt ons energiemanagement actieplan omschreven.

Het doel van energiemanagement is het monitoren, opvolgen en continu verbeteren van de energie-efficiëntie. Uiteindelijk draagt dit bij aan een beperking van de energiebehoefte en de vermindering van de CO_2-uitstoot van ons bedrijf.

Het uitgangspunt van ons energiemanagement actieplan is de Plan, Do, Check, Act cyclus van Deming. In onderstaande figuur wordt dit schematisch weergegeven.

Elk jaar doorlopen we de volgende stappen:
Plan
1. Identificatie en beoordeling van energieaspecten
2. Doelstellingen en programma's met betrekking tot energie

Do
3. Implementatie van maatregelen

Check
4. Monitoring

Act
5. Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen

Deze stappen worden in dit document uitgewerkt.

In de bijlage zijn de taken op het gebied van energiemanagement toebedeeld binnen onze organisatie.

Het energiemanagement actieplan maakt deel uit van het kwaliteitssysteem NEN-EN-ISO 9001:2008 van Van Schoonhoven Infra. Het actieplan heeft betrekking op alle activiteiten en projecten van ons bedrijf.

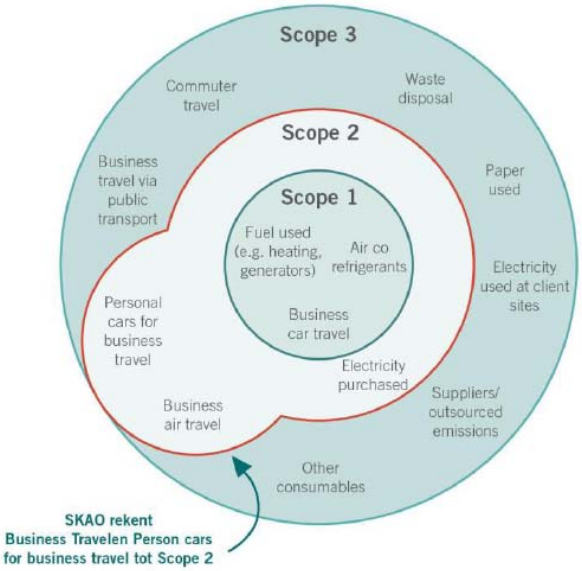
Het energiemanagement actieplan is gecommuniceerd naar zowel interne als externe belanghebbenden (zie Communicatieplan CO_2-reductie).

In dit actieplan wordt regelmatig verwezen naar het Plan van Aanpak dat wij hebben opgesteld in het kader van de CO_2-Prestatieladder. Dit Plan is te vinden op onze website en in het interne documentatiesysteem.

PLAN

1. IDENTIFICATIE EN BEOORDELING VAN ENERGIEASPECTEN

De energiegegevens worden jaarlijks verzameld. Het betreft de energiegegevens die vallen onder scope 1 en 2 zoals gedefinieerd door de CO_2-Prestatieladder.



De energiegegevens worden jaarlijks in ons account van de Milieubarometer ingevuld. De Milieubarometer berekent vervolgens onze CO_2-footprint. De resultaten worden vastgelegd en geanalyseerd in onze jaarlijkse CO_2-rapportage. De analyse bevat minimaal:

- Energieverbruik absoluut en uitgedrukt in CO_2-uitstoot
- Trendanalyse
- Identificatie van grootste energieverbruikers

In ons Plan van Aanpak worden de energieverbruikers in verschillende scopes gedefinieerd, zowel kwantitatief als kwalitatief. Op basis hiervan identificeren we verbeterkansen.

2. DOELSTELLINGEN EN PROGRAMMA MET BETREKKING TOT ENERGIE

In ons Plan van Aanpak formuleren we kwantitatieve doelen en verbeterkansen voor onze CO_2-reductie. Dit Plan van Aanpak wordt geaccordeerd door de directie/MT en wordt intern in de organisatie gecommuniceerd (zie Communicatieplan CO_2-reductie).

De verbeterkansen op het gebied van CO_2-reductie worden ingebracht in de organisatie. Dit kan tijdens verschillende overlegvormen plaatsvinden, afhankelijk van het type verbeterkans.

Tijdens de overlegvormen worden voor de verbeterkansen mogelijke oplossingen en reductiemaatregelen gezocht (bijv. door middel van brainstormsessies). Deze reductiemaatregelen zijn praktisch uitvoerbare acties, welke invulling geven aan de verbeterkansen en gezamenlijk bijdragen aan het behalen van de reductiedoelstelling.

De gekozen reductiemaatregelen worden uitgewerkt. Hierbij wordt o.a. rekening gehouden met budget, terugverdientijd en haalbaarheid.

De uitgewerkte reductiemaatregelen worden voorgelegd aan de directie. Het besluit tot implementatie in de organisatie wordt genomen tijdens het management-overleg (MT-overleg). Wanneer het besluit tot implementatie is genomen, kan begonnen worden met de daadwerkelijke implementatie.

De kwantitatieve doelen fungeren als energieprestatie-indicatoren, aan de hand waarvan de vorderingen van het energiebeleid worden gevolgd.

D O

3. IMPLEMENTATIE VAN MAATREGELEN

Voor het implementeren van de reductiemaatregelen zijn verantwoordelijke personen binnen de organisatie aangewezen. Zij zorgen ervoor dat maatregelen worden uitgevoerd, zowel op bedrijfsniveau als in de projecten. Hierbij betrekken zij alle medewerkers en andere personen en partijen die een bijdrage kunnen leveren aan de CO_2-reductie van Van Schoonhoven Infra.

De maatregelen en verantwoordelijken worden vastgelegd in het Plan van Aanpak.

C H E C K

4. MONITORING

Alle energieverbruiken worden jaarlijks geregistreerd door ze in te vullen in de Milieubarometer. De vorderingen ten opzichte van het referentiejaar en de doelen worden vastgelegd in de jaarlijkse CO_2-rapportage.

Tijdens de implementatie van de maatregelen wordt de voortgang gemonitord door maandelijkse bespreking in het MT-overleg. Wanneer blijkt dat de maatregelen niet of onvoldoende zijn geïmplementeerd, worden corrigerende maatregelen genomen.

De realisatie van geplande maatregelen wordt vastgelegd in de jaarlijkse CO_2-rapportage.

ACT

5. AFWIJKINGEN, CORRIGERENDE EN PREVENTIEVE MAATREGELEN

Afwijkingen in het energieverbruik, plotselinge toe- of afnames worden geregistreerd en verklaard in de jaarlijkse CO_2-rapportage. Op basis hiervan worden corrigerende en preventieve maatregelen toegevoegd aan het Plan van Aanpak.

Interne audit
Eenmaal per jaar wordt de voortgang van het energiemanagement geëvalueerd door middel van een interne audit. Hierbij komt aan de orde:

- Realisatie van de reductiedoelstellingen
- Voortgang van implementatie van reductiemaatregelen
- Nieuwe verbeterkansen op het gebied van CO_2-reductie
- Actualiteit en effectiviteit van het CO_2-reductieplan
- Effectiviteit van communicatie over CO_2-reductie
- Resultaten van participatie aan (sector- of keten-)initiatieven

Directiebeoordeling
Eenmaal per jaar wordt een directiebeoordeling uitgevoerd aangaande de CO_2-Prestatieladder. De input hiervoor is:

- Resultaten van interne audits en audits door een Certificerende Instelling
- De status van vervolgmaatregelen van vorige directiebeoordelingen
- Aanbeveling voor verbetering

De output bestaat uit maatregelen/besluiten met betrekking tot:

- Verbetering van de doeltreffendheid van het managementsysteem en bijbehorende processen
- Een analyse van de waarschijnlijkheid dat eerder intern/extern gepubliceerde reductiedoelstellingen gehaald zullen worden.

De directiebeoordeling wordt geïntegreerd met de directiebeoordeling van ISO 9001 en VCA. De uitkomst van de evaluatie en de daaruit te trekken conclusies zijn input voor het komende jaar.

BIJLAGE: TAAKSTELLINGEN

De volgende taken op het gebied van energiemanagement zijn toebedeeld binnen onze organisatie.

Taak (jaarlijks)	**functie**
Borgen van energiemanagement actieplan	KAM Coördinator
Energiegegevens verzamelen	Directeur
Opstellen CO_2-footprint	Idem
Analyseren CO_2-footprint (CO_2-rapportage)	Idem
Verbeterkansen intern bespreken	Idem
Verbeterkansen vertalen naar maatregelen	Idem
Maatregelen accorderen	Directie
Maatregelen implementeren	De verantwoordelijken per maatregel zijn vastgelegd in het Plan van Aanpak
Maatregelen monitoren en eventueel corrigerende maatregelen treffen	Directeur
Resultaten van uitgevoerde maatregelen vastleggen (CO_2-rapportage)	Idem
Evaluatie van het energiemanagement ▪ Interne audit ▪ Directiebeoordeling	 KAM Coördinator Directie